

# PHC Web 受講申請システム 「2回目以降更新手続き」システム操作マニュアル

〔申請者用〕

**※受講申請と標記がありますが、2回目以降更新は申請のみで講習会はありませんのでご注意ください。**

# 目次

## 1. 申請までの手順

マニュアルNo.	作業項目
1-1 ~ 1-3	申請フォーム入力
1-4 ~ 1-7	申請個人票印刷出力(様式3-3)



申請個人票(様式3-3)を会員企業(販社)窓口に提出

## ケース別マニュアル

マニュアルNo.	作業項目
3-1	受講者のパスワードが分からない
3-2	受講者の申請内容を変更する
3-3	ヘルプページ

## 1. 申請までの手順

1-1

社団法人プレハブ建築協会  
プレハブ住宅コーディネーター (PHC) 資格認定制度 「WEB受講申請システム」 - ログイン



ログイン

ID

パスワード



会員企業窓口(販社窓口)から受講者に、「**申請受付開始メール**」が届きます。

そちらのログインID・パスワードを申請受付ページで入力し、ログインしてください。

【申請受付ページ】

<https://www.kyomu.purekyo.or.jp/user/login.php>

ID: 113001(例)

パスワード: iRGyLpUw(例)

1-2

社団法人プレハブ建築協会  
プレハブ住宅コーディネーター (PHC) 資格認定制度 「WEB受講申請システム」 - **【受講者】管理画面**



メイン

【ログイン】 受講者の講習申し込み、可否の確認できます。

---

■ログイン情報  
佐川 一樹3さんがログインしています。

講習	更新回数	登録内容
2093年度	2回目以降更新手続き	8回目 <input type="button" value="登録"/> ①

①「登録」をクリック

IDパスワードが分からない場合

↓  
ケース別マニュアル 3-1



メイン



こちらは、プレハブ住宅コーディネーター（PHC）資格認定制度のWEB受講申請システムです。

- ① 申請入力…下記の申請フォームに必要事項を入力してください。
- ② 申請確定…入力内容が間違っていないか確認後、確定してください。  
申請書印刷…申請個人票/受講票を印刷出力し、それぞれに指定の顔写真
- ③ を貼付して（スナップ写真は不可、証明写真に限ります）、業務証明の所属長様の押印、氏名欄の押印を必ず行ってください。
- ④ 窓口へ申請書を提出…完成した申請個人票/受講票を会員企業窓口担当（販社窓口担当）へ提出することで、受講申請が完了します。

※印は変更がある場合修正して下さい

講習名： 2093年度 2回目以降更新手続き  
 受講者名： 佐川 一樹3  
 ふりがな： さがわ かずき  
 会員企業名： (株) アートプランニング  
 代理店等名： アートプランニング

※営業所・部署名：

生年月日： 1998年 10月 01日  
 性別： 男

※現在の勤務地：

有り  無し

※外字有無： 注) 氏名の入力は常用漢字のみとなります。氏名が常用漢字で表示できない場合は、外字有無欄の「有り」を選び、申請書印刷後、手書き欄に外字・旧字を含めた氏名（フルネーム）を書いてください。

※テキスト購入：  必要  不要

※所属長役職：

※所属長氏名：

更新回数： 8回目

社員ID：

旧氏名：

資格取得時の会員企

業：

現有認定番号： 8120003

②

ご記入頂きました内容は、プレハブ住宅コーディネーター資格認定講習会に必要な下記の処理を行うためのもので、それ以外の目的には使用いたしません。

①講習会受講に必要な処理 ②資格更新認定登録者の必要な処理  
 受講者名、会員企業名、代理店等名など、申込フォームで変更できない項目を変更したい場合は、速やかに企業窓口担当（販社窓口担当）にお知らせください。

## ① 申請情報を入力・確認

## ② 入力を終えたら、「申請確認」をクリック

※変更できない項目を変更する際は、販社窓口担当（会員企業窓口担当）へメールにて連絡してください。

※外字有無： 有り／無し

注) 氏名の入力は常用漢字のみとなります。氏名が常用漢字で表示できない場合は、外字有無欄の「有り」を選び、申請書印刷後、手書き欄に外字・旧字を含めた氏名（フルネーム）を書いてください。

※テキスト購入： 必要／不要

必要な方は、「必要」の方にボタンをクリックしてください。

1-4

社団法人プレハブ建築協会  
プレハブ住宅コーディネーター (PHC) 資格認定制度「WEB受講申請システム」 - 【受講者】管理画面



メイン

申請入力 → 申請確認 → 申請書印刷

①

講習名: 2093年度 2回目以降更新手続き  
 受講者名: 佐川 一樹3  
 ふりがな: さがわ かずき  
 会員企業名: (株) アートプランニング  
 代理店等名: アートプランニング  
 ※営業所・部署名: 開発部  
 生年月日: 1998年 10月 01日  
 性別: 男  
 ※現在の勤務地: 千葉  
 ※外字有無: 無し  
 社員ID:  
 ※テキスト購入: 不要  
 ※所属長役職: 部長  
 ※所属長氏名: 鈴木 四郎  
 更新回数: 8回目  
 旧氏名:  
 資格取得時の会員企業:  
 業:  
 現有認定番号: 8120003

②

①申請情報の確認画面が表示されます。

②入力に誤りがなければ、「申請登録」をクリック

入力を修正する場合は、「前の画面に戻る」で再編集

申請登録確定後に申請内容を変更する場合

→販社窓口担当(会員企業窓口担当)へメールにて連絡してください。



ケース別マニュアル

3-2

受講者の申請内容を変更する

社団法人プレハブ建築協会  
プレハブ住宅コーディネーター (PHC) 資格認定制度 「WEB受講申請システム」 - 【受講者】管理画面



## メイン

【ログイン】

### ■ログイン情報

佐川 一樹3さんがログインしています。

講習

更新回数

登録内容

2093年度 2回目以降更新手続き 8回目

[申請書印刷画面](#)

①

### 申請書の印刷、提出で申込が完了します。

- ・申請個人票/受講票を印刷出力し、それぞれに指定の顔写真を貼付して下さい（スナップ写真は不可、証明写真に限ります）。氏名欄の押印を必ず行ってください。
- ・申請個人票と受講票を切り離し、申請個人票は会員企業窓口担当（販社窓口担当）へ提出、受講票は各自保管し、受講時に持参してください。

### ■申請書の印刷の仕方

- ・「A4サイズ」、ヘッダーフッターは「なし」、余白は0（ゼロ）、「モノクロ印刷」の設定で印刷をお願いします。
- ・用紙は「白」の「普通上質紙」で、厚みのある用紙は避けて、お使いの一般的なコピー用紙をお願いします。
- ・推奨ブラウザ以外では印刷が画面イメージとずれる場合があります。基本的に推奨ブラウザにて印刷をお願いいたします。推奨ブラウザ：InternetExplore8.0以降、Firefox2.0以降、Safari、Chrome。

### ■入力内容の再編集・再印刷について


- ・再編集はできませんので変更が生じた場合は、速やかに会員企業窓口担当（販社窓口担当）へ連絡してください。

①「申請書印刷画面」をクリック

1-6

様式3-3

(様式第3-3)



平成105年度  
プレハブ住宅コーディネーター資格更新(2回目以降)  
申請個人票

平成 25年 12月 20日

写真  
(全面のり付)  
24x30mm  
この写真は認定証に使用します

社団法人プレハブ建築協会  
会長 殿  
プレハブ住宅コーディネーター資格の更新(8回目)を申請いたします。

氏名 (ふりがな)	さがわ かずき	会員企業名	(株)アートプランニング
	佐川 一樹3	代理店等名	アートプランニング
生年月日	平成10年10月1日(年齢 15歳)	営業所・部署名	開発部
性別	男性	現在の勤務地の都道府県名	千葉県
☆旧氏名		☆資格取得時の会員企業名	
現有認定番号	8120003	特記事項	
プレハブ住宅コーディネーター教育テキスト(最新版)の購入		不要	
注1. ☆印は、資格取得後、氏名、所属会員企業名に変更ある方のみ記入して下さい。 注2. 都道府県名欄には、申請者の現在の勤務地(都道府県名)を記入して下さい。 ご記入頂きました内容は、プレハブ住宅コーディネーター資格認定講習会に必要な下記の処理を行うためのもので、それ以外の目的には使用いたしません。 ①講習会受講に必要な処理 ②資格更新認定登録者の必要な処理 注3. 氏名の入力には常用漢字のみとなります。氏名が常用漢字で表示できない場合は、外字有無欄の「有り」を選び、手書き欄に外字・旧字を含めた氏名(フルネーム)を書いて下さい。		外字・旧字	無し
		※外字・旧字が「有り」の場合のみ記入(手書き欄)	氏名

業務証明  
上記内容に相違ないことを証明いたします。  
所属長 (役職) 部長 (氏名) 鈴木 四郎

注4. 所属長欄には、事業場長又はそれに準ずる方が記入して下さい。  
ご記入頂きました内容は、プレハブ住宅コーディネーター資格更新に必要な処理を行うためのもので、それ以外の目的には使用いたしません。

申請個人票  
→企業窓口へ

## 様式3-3申請個人票を印刷

申請個人票を印刷出力し、それぞれに指定の顔写真を貼付して(スナップ写真は不可、証明写真に限ります)、氏名欄の押印を必ず行ってください。

申請個人票は会員企業窓口担当(販社窓口担当)へ提出してください。

ブラウザの閉じるボタンで、画面を閉じる

申請はこれで完了になります。

・■申請書の印刷の仕方

- ・「A4サイズ」、ヘッダーフッターは「なし」、「モノクロ印刷」の設定で印刷をお願いします。
- ・用紙は「白」の「普通上質紙」で、厚みのある用紙は避けて、お使いの一般的なコピー用紙でお願いします。



### 3. ケース別マニュアル

### 3-1 申請者のIDパスワードが分からない

→会員企業(販社)窓口まで連絡

→パスワードを聞く

もしくは

→再登録

ログインIDパスワードを忘れてしまった場合は、速やかに会員企業(販社)窓口まで連絡してください。

会員企業(販社)窓口でのパスワードの控え(受付開始メールの控え)を確認するか、**再登録**となります。

再登録の場合は、会員企業(販社)窓口で再度仮登録した後に、新しい「**講習受付開始メール**」が届きます。

1-1 ~ 1-6 の手順で再登録してください。

### 3-2 申請者の申請内容を変更する

→会員企業(販社)窓口まで連絡

→再登録

申請登録確定後、内容を変更したい場合、**再登録**になります。

速やかに会員企業(販社)窓口まで連絡してください。

再登録の場合は、会員企業(販社)窓口で再度仮登録した後に、新しい「**申請受付開始メール**」が届きます。

1-1 ~ 1-6 の手順で再登録してください。

http://www.kyomu.purekyo.or.jp/content/user\_help

プレハブ住宅コーディネーター(PHC)・品質向上講習会・住宅産業CS大会、3つの制度で「プレハブ住宅建築」をサポートします。 | 各種講習会に関するお問合せ | 個人情報の取り扱いについて |

観プレハブ建築協会 教育委員会サイト

プレハブ住宅コーディネーター(PHC)資格認定制度 | プレハブ建築品質向上講習会 | 住宅産業CS大会

プレハブ住宅コーディネーター(PHC)資格認定制度

プレハブ建築品質向上講習会

住宅産業CS大会

信頼される住まいづくりアンケート調査

(社)プレハブ建築協会のメインサイトはこちら!

ズレハズ倶楽部

トップ > 受講者用ヘルプページ

受講者用ヘルプページ

- マニュアルダウンロード
  - PDF 受講者用システム操作マニュアル(10月29日更新)
- パンフレット・書類ダウンロード
  - PDF 第43回プレハブ住宅コーディネーター資格新規講習会案内

ID、パスワードを忘れてしまった場合は、すみやかに会員企業窓口担当(もしくは販社窓口担当)へお知らせください。パスワードの再発行を行います。

システム操作マニュアルの確認や質問などは、すべて会員企業窓口担当(もしくは販社窓口担当)へお問い合わせください。

(社)プレハブ建築協会 教務部  
教務部 担当: 長田/新村

▶▶ ページトップへ戻る

Copyright © 2012 JAPAN PREFABRICATED CONSTRUCTION SUPPLIERS MANUFACTURERS ASSOCIATION. All rights reserved

システム操作マニュアルのほか、パンフレット・申請書類などがダウンロードできます。

このヘルプページには、システムへログインなしで確認することができます。