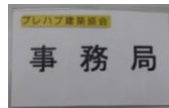


<撮影スタッフ>

- 1 スタッフは10:30に集合
- 2 「事務局」の名札を胸につける
- 3 撮影班は撮影場所等確認をする(吊り看板の位置、来賓の椅子の場所等含む)
- 4 JPA用、記録用に次のシーンをとること。
 - ①ホール全体(吊環版をいれ、受講者の後ろから撮影する)
 - ②司会者(全身・顔アップ)
 - ③来賓挨拶(全体・全身・顔アップ)
 - ④事例発表者(全体・全身・顔アップ)
 - ⑤特別講演者(全体・全身・顔アップ)
 - ⑥閉会挨拶(全体・全身・顔アップ)



- 5 11:00 全体ミーティングに参加
- 6 全体ミーティング終了後、スタッフ控室にて昼食(弁当)をとる
- 7 開場時間まで休憩
- 8 開会后、各シーンを撮影する
- 9 閉会后、ロビーに集合し委員長からのねぎらいのお言葉を頂いてから解散

<照明 録音スタッフ>

- 1 スタッフは10:30に集合
- 2 会場スタッフと連携をとって、録音方法を確認する(10:30頃)
- 3 録音は、ICレコーダーで行い、メインとサブの2本をセット(プレ協事務局にて用意)
(メイン:特別講演のみ サブ:最初から最後まで)
- 4 閉会后、ロビーに集合し委員長からのねぎらいのお言葉を頂いてから解散

