

(様式第 2-3)

受講会場名		※ 受講番号	
平成 年 月 日			
第 43・44 回 プレハブ住宅コーディネーター資格更新講習会（合同講習会）申請個人票		(全面のり付) 写 真 24mm×30mm	
一般社団法人プレハブ建築協会 会 長 殿		(この写真は認定証 に使用します)	
プレハブ住宅コーディネーター資格更新講習会の受講を申込みます。			

(フリガナ)		会員企業名	
氏 名		代理店等	
生 年 月 日	昭和 年 月 日 (年 才)	営業所 部署	
性 別	男 ・ 女	現在の勤務地 都道府県名	都道 府県
☆ 旧 氏 名		☆ 資格取得時 の会員企業名	
現有認定番号		特 記 事 項	
※新認定番号		※ 交付年月日	

見本

WEBシステムより
印刷出力して下さい

注 1. ※印は、記入の必要はありません。
 注 2. ☆印は、資格取得後、氏名、所属会員企業名に変更ある方のみ記入して下さい。
 注 3. 都道府県名欄には、申請者の現在の勤務地（都道府県名）を記入して下さい。
 ご記入頂きました内容は、プレハブ住宅コーディネーター資格更新講習会に必要な下記の処理を行うためのもので、それ以外の目的には使用いたしません。

- ①講習会受講に必要な処理
- ②資格更新認定登録者の必要な処理

注 4. 氏名の入力には常用漢字のみとなります。氏名が常用漢字で表示できない場合は、外字
 有無欄の「有り」を選び、手書き欄に外字・旧字を含めた氏名（フルネーム）を書いて下さい。

外字・旧字	有り
※外字・旧字が「有り」の場合のみ記入 (手書き欄) 氏 名	

※この切り取り線以下の受講票は各自
保管し、受講時に持参下さい。

(切り取り線)

第 43・44 回プレハブ住宅コーディネーター 資格更新講習会（合同講習会）受講票	
受講会場名	※受講番号
氏 名	
会員企業名	

※必ず写真を貼り持参下さい。

(全面のり付)	
写 真	
24mm×30mm	

※ 出 席

※下記事項を熟読のうえ、講習会を受講してください。

- 注 1. 受講の際は、受講票に氏名・会員企業名を記入、写真を添付のうえ持参し、受付で出席確認印を受けて下さい。
- 注 2. 講習会開始 15 分前までに受付を済ませ、講習開始 10 分前には指定席に着席して下さい。
- 注 3. 遅刻及び講義の途中で席外し・退席等された場合は資格更新できません。
- 注 4. 所定の講義を全て受講された方に限り、資格の更新を受けることができます。
- 注 5. 車でのご来場は、ご遠慮下さい。