

<司会者>

- 1 司会の方は9:30に集合
- 2 進行台本の確認
- 3 司会者機の位置、マイク、めくりの確認
- 4 11:00 全体ミーティングに参加
- 5 全体ミーティング終了後、スタッフ控室にて昼食(弁当)をとる。
- 6 開始5分前になったら席につくようアナウンスをする
- 7 進行台本に沿ってCS大会を進める。
- 8 休憩の案内の際、アンケートへの記入を促す
- 9 特別講演中の質問コーナーになったら時間の関係上、質問者は2人くらいにする。
(質問がないときの為にサクラを2人用意しておく)
- 10 閉会の挨拶終了後、アンケート用紙を出口付近で回収する旨アナウンスする
- 11 大会終了のアナウンス後、片付けをしてロビーに集合
委員長からねぎらいのお言葉を頂いてから解散

